

Tilsynsrapport

Pædagogisk tilsyn i dagtilbud 0 til 6 år



Hallandsgården

TILSYNSRAPPORT – TIL BRUG VED PÆDAGOGISK TILSYN

Kommunen er ifølge Dagtilbudslovens § 5 forpligtet til at føre tilsyn med indhold og opgaveudførelse i dagtilbud. Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, hvori der indgår kommunal finansiering.

I frisættelsesperioden kan dagtilbuddet selv vælge om de vil gøre brug af KIDS observationerne i forbindelse med tilsynet. ellers gennemføres tilsynet som et lovpligtigt tilsyn

LÆSEVEJLEDNING

Der er tale om et anmeldt tilsyn gennemført af Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og idræt. Tilsynet er varslet i god tid. Tilsynet gennemføres dialogbaseret.

Grundlaget for samtalen er:

- Den del af tilsynsrapporten som dagtilbuddet på forhånd har udfyldt
- KIDS-observationer foretaget forud for tilsynet, hvis dette er valgt til. Ellers er udgangspunktet konsulentens observationer, som foretages inden tilsynet
- Dagtilbuddets pædagogiske arbejde

Den pædagogiske konsulent sender tilsynsrapporten til dagtilbudslederen senest 3 uger forud for tilsynet. Dagtilbudslederen udfylder 1. del af tilsynsrapporten og sender denne senest 1 uge før tilsynets gennemførelse. Hvis der er bemærkninger til tilsynsskemaet, bringes de i spil under tilsynssamtalen og noteres af konsulenterne, der udfører tilsynet i denne rapport.

Rapporten indledes med en opsamling fra sidste tilsyn efterfulgt af en samlet vurdering på nærværende tilsyn. Herefter følger en uddybning af vurderingerne for hver enkelt tema. Center for Dagtilbud, Skoler og fritid arbejder med følgende vurderinger for tilsynet:

- *Intet at bemærke*
- *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag til dagtilbuddet*
- *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som dagtilbuddet bør arbejde videre med*
- *Indstilling til påbud er givet om forhold, som dagtilbuddet skal handle på, evt. på en nærmere beskrevet måde*

FAKTUELLE OPLYSNINGER	
Dagtilbuddets navn og adresse	Børnehuset Hallandsgården Hallandsvej 59 3140 Ålsgårde
Antal børn fordelt på vuggestue og børnehave	32 vuggestuebørn 45 børnehavebørn Fordelt: 24 børn i vuggestuen 52 børn i børnehaven
Antal personale og uddannelsesniveau	19 medarbejdere i alt Vuggestuen: 3 pædagoger, 1 pædagogisk assistent, 4 medhjælpere Børnehaven: 3 pædagoger, 1 pædagogisk assistent, 5 medhjælpere Derudover: 1 kok og 1 kontomedarbejder
Dato for tilsyn	22. juni 2022
Tilstede under tilsynssamtale	Leder, Lotte Røpke Afdelingsledere, Pernille Petersen & Jane Hansen
Tilsynet udført af	Konsulenter fra DSFI Helsingør Kommune Sanne Gudmann & Hanna Bjørnøy Sommersel
Særlig information om tilsynets gennemførelse	Tilsynet gennemføres som et dialogbaseret pædagogisk tilsyn

OPSAMLING FRA SIDSTE TILSYN
<p>Konklusion/indstillinger fra sidste tilsyn Siden sidste tilsyn d. 16.11.2020</p> <p>Vi har genbesøgt vores værdigrundlag, struktur og pædagogiske mål. Vi har gennemgået vores aktivitetsbeskrivelser og udarbejdet nye.</p> <p>Den pædagogiske læreplan er skrevet ind i skabelonen.</p> <p>Vi har udarbejdet en ny mødeskemastruktur der har skabt tid til faglig forberedelse og sparring for alle pædagoger 2 timer ugentligt.</p> <p>Vi har arbejdet i små aldersopdelte børnegrupper indendørs og på legepladsen.</p> <p>Vi har i sparring med vores 3 støttepædagoger og Specialpædagog Anita Fryd, skabt en ramme for alle børn, hvor vi er tæt på børnene, er observerende og guidende. Vi oplever at vores indsatser skaber tryk hos det enkelte barn, og især hos de børn der har ekstra brug for hjælp og guidning.</p>
<p>Hvordan har I arbejdet med det?</p> <p>Vi har på pædagogiske dage. Haft oplæg med Maja Haslebo med fokus på den fælles kerneopgave.</p> <p>Vi arbejdet med skemaer og udarbejdet nye beskrivelser af vores pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Vores skemalagte tid til faglig sparring og forberedelse giver værdi for børn, forældre og øvrige personaler.</p> <p>Vi når i mål med flere opgaver og oplever samtidigt, at kunne være mere nærværende i samværet med børnene.</p> <p>Vi har i de mindre børnegrupper skabt mulighed for aktiviteter og nærværende voksne</p>

Vi har besluttet at alle børn skal mødes af anerkendende, nærværende og guidende voksne. Vi har aftalt at det er forbudt at skælde ud.

Vi er blevet rigtig gode til at reflektere i nuet og med arbejdet på hvordan vi kan bruge refleksionen til at blive bevidste om tegn på læring.

Vi har i samarbejde med de øvrige institutioner i Nord, etableret sparringsmøder med sprogvejledere, inklusionsvejledere og faglige fyrtårne.

Vi har planlagt et fælles oplæg om LØFT

Forældrene har haft mulighed for at byde ind med ønsker til temaaftner og fælles oplæg. Bestyrelsen står for den videre planlægning.

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Ud fra den ovenstående tekst og samtalen ved tilsynsbesøget kan vi konkludere, at der arbejdes godt med opfølgningen fra det seneste tilsyn og der er derfor intet at bemærke.

Vurdering

<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

KONKLUSION FRA TILSYN 2022 – OPSAMLING AF DEN SAMLEDE RAPPORT

Tema	Indstilling
Opsamling fra sidste tilsyn	Intet at bemærke
Lovmæssige minimumskrav	Intet at bemærke
KIDS – hvis det er valgt til	KIDS er ikke valgt til
Sikkerhed	Intet at bemærke
Personale	Intet at bemærke
Forældresamarbejde	Intet at bemærke
Tværfagligt samarbejde	Intet at bemærke
Børnenes trivsel	Intet at bemærke
Den pædagogiske praksis	Intet at bemærke
Evalueringskultur	Intet at bemærke

TILSYNETS SAMLEDE VURDERING

Opsamling fra sidste tilsyn. Ud fra den ovenstående tekst og samtalen ved tilsynsbesøget kan vi konkludere at der arbejdes godt med opfølgningen fra det seneste tilsyn og der er derfor intet at bemærke.

Lovmæssige minimumskrav. De lovmæssige minimumskrav overholdes, der er derfor intet at bemærke.

Sikkerhed. Alle retningslinjer og regler vedr. sikkerhed er overholdt. Proceduren når det pædagogiske personale tager på tur sammen med børnene er beskrevet meget grundigt og den er udleveret til alle medarbejdere. Der er derfor intet at bemærke.

Personale. Der arbejdes med rekruttering af pædagoger, men det er svært at få tiltrukket uddannet personale. Derfor er der ansat pædagogmedhjælpere i de ledige stillinger indtil der er kvalificerede ansøgere til pædagogstillingerne. For at kompensere for de manglede pædagoger har Lotte mange timer i børnegrupperne. Det relative høje personalefravær kan forklares og der er en høj grad af opmærksomhed på personalegruppens trivsel for at nedbringe sygefraværet.

Der er fokus på kompetenceudvikling af personalet i samarbejde med bestyrelsen og med inddragelse af forældregruppen. Der har blandt andet været afholdt et møde om børnenes digitale opdragelse, som er et område der er et stort fokus på. Kompetenceudvikling tænkes ind i personalegruppen så flest muligt profiterer af det, men der savnes kommunale tilbud for kompetenceudvikling til personalet.

Forældresamarbejde. Der er en aktiv forældrebestyrelse i institutionen, og det er blandt andet besluttet at afholde åbne bestyrelsesmøder så forældrene kan få indsigt i det som bestyrelsen arbejder med.

Frigørelsen har bl.a. givet anledning til et stærkere forældresamarbejde. Bestyrelsen er interesseret i at afhjælpe personalet der hvor de kan i forældresamarbejdet. Der er også fokus på at, der er tilbud som kan involvere alle forældre.

Tværfaglig samarbejde. Der er et godt tværfagligt samarbejde. Fagpersonerne fra TF kontaktes også enkeltvis, for at få viden om specifikke områder. Der arbejdes med aldersopdelte grupper, som på mange måder er en fordel, men det kan også være en barriere hvis grupperne bliver for store. Derfor tænkes der også i andre måder at arbejde på.

Der er mange børn med særlige udfordringer i institutionen, og der samarbejdes tæt med specielpædagogen. Underretningerne laves primært sammen med forældrene.

Der er generelt et højt børnefremmøde, også i ferierne.

Når der laves handleplaner på børnene har alle relevante medarbejdere viden om disse.

Der mangler en psykolog i distriktet, som giver for lange ventetider på at leve de indstillinger som kræves for at børnene kan komme videre til en udredning.

Børnenes trivsel. Der arbejdes kvalificeret med børnenes trivsel. Intet at bemærke.

Den pædagogiske praksis. Der er løbende drøftelser i personalegruppen om de pædagogiske overvejelser som danner baggrund for praksis. Det er en værdi i børnehuset at alle voksne kender alle børnene.

Der er mange børn med særlige udfordringer, som let kan komme til at tage opmærksomheden fra de børn som er velfungerende, derfor er der fokus på dette. Intet at bemærke.

Evalueringskultur. Der er en god systematik omkring evalueringen af den pædagogiske praksis. Intet at bemærke.

DAGTILBUDETS KOMMENTARER TIL RAPPORTEN

NEDENSTÅENDE UDFYLDES AF DAGTILBUDDETS LEDER OG SENDES TIL DEN TILSYNSFØRENDE KONSULENT SENEST 1 UGE INDEN TILSYNSSAMTALEN									
LOVMÆSSIGE MINIMUMSKRAV									
Sundhedsmæssigt tilsyn	<u>Udført den</u> 4. november 2021 <i>Minimum hvert 2. år</i>								
Økonomisk tilsyn	<u>Udført den</u> 8. juni 2022 <i>Minimum hvert 2. år</i>								
	<u>Laves der månedlig status i NEM-Økonomi?</u> Der er aftalt månedlige statusmøder i NEM Økonomi med Louise Nielsen fra ØS Kommentarer til budget meldes ind hver måned								
Bygningsmæssigt tilsyn	<u>Udført den</u> Afventer tilbagemelding om ny dato for tilsyn fra Center for økonomi og ejendomme. <i>Minimum hvert 2. år</i>								
Legepladstilsyn	<u>Udført den</u> November 2021 <i>Minimum hvert 2. år</i>								
Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering De lovmæssige minimumskrav overholdes, der er derfor intet at bemærke. Vurdering									
<table border="1"> <tr> <td><i>Intet at bemærke</i></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td><i>Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i></td> <td></td> </tr> </table>	<i>Intet at bemærke</i>	x	<i>Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag</i>		<i>Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>		<i>Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>		
<i>Intet at bemærke</i>	x								
<i>Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag</i>									
<i>Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>									
<i>Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>									

SIKKERHED	
Førstehjælp	<u>Hvad er jeres procedure for at sende medarbejdere på førstehjælpskursus?</u> Vi planlægger en årlig dato for afholdelse af Førstehjælpskursus i vores årshjul. Næste kursusdag afholdes i 2023
Procedure for opsyn med børn	<u>Hvordan føres der opsyn med børn, der sover til middag?</u> Vores børn sover 3 forskellige steder i vuggestueafdelingen.

Der er faste voksne tilknyttet disse soveområder
Medarbejdere sidder hos sovebørn, ind til alle børn sover.
Der er etableret aflytning, de steder hvor børnene sover.
Der er fast procedure for voksen nærvær og opsyn i områder med sovende børn.
Børn under 2 år sover i krybber og er fastspændte i godkendte seler
Børn over 2 år sover i et fast lokale, på madrasser med fastmonteret sovepose, og uden sele.

Hvordan er der opsyn med de steder, hvor børn leger alene?

- Indendørs:

Børnene leger ikke alene uden opsyn

Der er udarbejdet procedurer beskrivelser for opsyn i Hallandsgården.
Alle nyansatte får udleveret dette materiale inden opstart.

I visse tilfælde, når temperaturen er høj, kan der etableres legezone i et tilstødende lokale til legepladsen. Dette lokale har åben dør til legepladsen.
Det er altid en fast voksen, der har opsyn med etablerede legezoner indendørs.

I afdelingen for de kommende skolebørn, er der faste regler og aftaler for alle legezoner indendørs

- Udendørs:

Ingen børn er uden opsyn.

Der er udarbejdet procedurer beskrivelse for opsyn og sikkerhed på legeplads i henholdsvis vuggestue og børnehave.

Børn må ikke være alene uden opsyn udenfor.

Hvordan er proceduren, når I er på tur?

Hallandsgårdens har udarbejdet procedurebeskrivelse for tur ud af huset
Proceduren revideres årligt

At sikre optimal sikkerhed og tryghed.

Før afgang:

- Tæl børnene.
- Der skal skrives to ens sedler, med børnene og de voksnes navne. Den ene skal altid ligge på kontoret, den anden skal medbringes.
- Angiv bestemmelsessted, dato samt tidspunkt på forventet hjemkomst.
- Medbring mobiltelefon.
- Aftal hvem af de voksne der er ansvarlig for hvilke børn, og hvem som er overordnet ansvarlig. Lav en procedure for hvad ansvaret indebærer.
- Forhold jer til hvis et barn skal afleveres eller hentes på turen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Alle børn skal benytte neon farvet vest mærket med Hallandsgården og telefonnummer <p>Under turen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tæl altid børnene ved ud og indstigning af transportmidler. • Skynd jer aldrig til tog eller bus - tag det næste. • Tæl børnene løbende. • Tal med børnene om at holde øje med hinanden. • Der skal altid gå en voksen foran børnegruppen og en voksen bagest. • Husk at tjekke ud hvis rejsekort er benyttet <p>Når i kommer hjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjern sedlen på kontoret - så der ikke kan opstå tvivl. • Togkort eller Rejsekort lægges tilbage i skuffe på depot. (Hvis dette har været benyttet) <p>Hvis det alligevel skulle ske – at der mangler et barn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stop og lad en eller to medarbejdere se området igennem • Lad de øvrige tage hjem og efterlad en voksen med mobilen. Ingen børn må gå alene, uanset afstand. • Ring til den nærmeste leder eller afdelingsleder i nævnte rækkefølge – efterlad mobilnummeret og vent. • Det er kun ledelsen der er i dialog med presse eller lign. <p>Efterfølgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lav en skriftlig redegørelse, så hurtigt som muligt 		
	<p><u>Hvordan opbevarer I børnenes eventuelle medicin?</u></p> <p>I aflåst medicinskab i hver afdeling</p>		
<p>Beredskabsplan</p>	<p><u>Er den opdateret og tilgængelig på Kilden?</u></p> <p>Er opdateret og ligger på Kilden</p> <p>https://kilden.helsingor.dk/minarbejdsplads/Beredskab/Sider/default.aspx <i>Opdaterede planer sendes til Jeannie Kisbye <JKI32@helsingor.dk, som lægger dem på Kilden</i></p>		
	<p><u>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</u></p> <p>Alle retningslinjer og regler vedr. sikkerhed er overholdt. Proceduren når det pædagogiske personale tager på tur sammen med børnene er beskrevet meget grundigt og den er udleveret til alle medarbejdere. Der er derfor intet at bemærke.</p> <p>Vurdering</p> <table border="1" data-bbox="165 1877 879 1935"> <tr> <td data-bbox="165 1877 788 1935">Intet at bemærke</td> <td data-bbox="788 1877 879 1935">x</td> </tr> </table>	Intet at bemærke	x
Intet at bemærke	x		

Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	

PERSONALE – ORGANISERING, KVALIFIKATIONER OG TRIVSEL

Fordeling af pædagoger, medhjælpere samt pæd. assistenter.	Antal (70-30) 6 pædagoger 2 pædagogiske assistenter 11 medhjælpere
Sygefravær inden for de sidste 12 måneder	Procent 5,2
Personaleudskiftning	Antal siden sidste tilsyn 2 pædagoger henholdsvis 2020 & 2022 1 pædagogisk assistent 2022 6 medhjælpere
Studerende	Antal siden sidste tilsyn 3
Andre typer ansættelser	Antal og hvilke? 1 Kok (30 timer) 1 Kontor medarbejder (7 timer pr. uge)
Journalisering	Hvilke procedurer har I for journalisering af personalesager? Acadre og aflåst sikringskab på kontor Ansvarlig for opgaven er. Leder, kontor medarbejder og afdelingsledere
Kompetenceudvikling	Hvilke særlige kompetencer, efteruddannelser eller kurser har personalet? Diplom i ledelse: Leder og afdelingsleder Inklusionsvejleder: Kursus i Narrativ terapi Sprogvejlederuddannelse: 3 pædagoger, en i hver afdeling Diplom: Faglig Fyrtårn 1 pædagog DGI uddannet i bevægelse: Naturansvarlig: Uddannelsesforløb gennem Grønne spirer Praktikvejledere MED- uddannelse AML og AMR uddannelser

	<p><u>Hvordan tænker I kompetenceudvikling ind i hverdagen og i fremtiden?</u></p> <p>Vi har de sidste afholdt interne oplæg fra specialpædagog, sprogvejleder, inklusionsvejleder og arbejdsmiljø. Virtuelle oplæg, kompetenceforløb Oplæg målrettet en tid efter corona (Maja Haslebo, Susan Hart) Oplæg målrettet forældre er i støbeskeen i samarbejde med bestyrelsen Fællesoplæg i netværk Nord Personalet er med til at pege på ønsker og mangler af viden, der understøtter kerneopgaven bedst muligt I efterår / vinter 2022-2023 afholdes oplæg om sprog, leg, LØFT, digitale medier og matematik</p> <p>Den tidlige erfaring og læring har en stor betydning for et godt barneliv. Vi er en vigtig del og vi ønsker gennem en styrket kompetenceudvikling, at kunne påvirke børnenes fremtidige læringsmuligheder bedst mulig. Vi oplever en stigning af børn med særlige behov, og vi ønsker gennem en tidlig indsats at styrke børnenes kompetencer og medvirke til at kvalificerer den videre indsats. Vi har en gruppe af vuggestuebørn og børnehavebørn, som ikke kan deltage i hverdagens aktiviteter og struktur på lige fod med de øvrige børn. De har brug for ekstra omsorg, støtte og særlige indsatser. Gennem kompetenceudvikling og styrkelse af faglig viden, kan vi i fællesskab skabe nye rammer, i hverdagen og fremtiden. Vores medarbejdere med særlige kompetencer, inddrages i relevante aktiviteter, sidemandsoplæring og handleplaner. Vi inddrager viden og forskning til temadage og på personalemøder.</p>
<p>AMR og AML</p>	<p><u>Har AMR og AML den lovpligtige grunduddannelse?</u> Ja 2020 <i>Senest 3. mdr. efter valg</i></p> <p><u>Har ledelsen den opdaterede uddannelse?</u> Ja 2019</p>
<p><u>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</u></p> <p>Der arbejdes med rekruttering af pædagoger, men det er svært at få rekrutteret uddannet personale. Derfor er der ansat pædagogmedhjælpere i de ledige stillinger indtil der er kvalificerede ansøgere til pædagogstillingerne. For at kompensere for de manglede pædagoger har Lotte mange timer i børnegrupperne. Det relative høje personalefravær kan forklares og der er en høj grad af opmærksomhed på personalegruppens trivsel for at nedbringe sygefraværet. Der er fokus på kompetenceudvikling af personalet i samarbejde med bestyrelsen og med inddragelse af forældregruppen. Der har blandt andet været afholdt et møde om børnenes digitale opdragelse, som er et område der er et stort fokus på. Kompetenceudvikling tænkes ind i personalegruppen så flest muligt profitere af det, men der savnes kommunale tilbud for kompetenceudvikling til personalet.</p>	

Vurdering	
Intet at bemærke	x
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	

FORÆLDRESAMARBEJDE	
Forældreinvolvering	<p><u>Hvor ofte og hvordan involveres forældrene i dagligdagen?</u></p> <p>Aula benyttes dagligt til dagbog, billeder og informationer Vi har en løbende daglig dialog, derudover telefoni Hver onsdag stiller vi vores faglighed til rådighed fra kl 15.00-17.00 Vi afholder spiseaftner, fællesarrangementer, forældremøder og oplæg Vi inviterer til åbne bestyrelsesmøder Vi har en dagligdag der indbyder til relevant medinddragelse</p> <p><i>Evt. Spørge ind i forbindelse med frisættelsen</i></p>
Forældresamtaler	<p><u>Antal forældresamtaler om deres barns udvikling og trivsel?</u></p> <p>Alle forældre tilbydes: Opstartssamtale 3 mdr. samtale 1 årlig forældresamtale. Tilbage melding på sprog vurdering 1 årlig samtale ved gruppeskift Skoleforberedende samtaler (de ældste børn)</p> <p>Efter behov kan der etableres yderligere samtaler, dialogmøder</p> <p><u>Bruger I en særlig metode eller model for samtalerne?</u></p> <p>Vi benytter Alle Med Derudover benytter vi det kommunale materiale og taler udvikling ud fra læreplans områderne</p>
Forældrebestyrelse	<p><u>Antal forældrebestyrelsesmøder?</u></p> <p>Der er planlagt ca. 8 bestyrelsesmøder årligt</p> <p>Bestyrelsen er optaget af at alle skal føle sig som en del af et fællesskab. På forældremøder og bestyrelsesmøder arbejdes der løbende på at udvikle det</p>

	<p>gode forældrepartnerskab, hvor forældrenes ressourcer kommer i spil på den bedste måde for barnets trivsel og udvikling</p> <p>Bestyrelsen afholder årlige arrangementer, med fokus på sociale fællesskaber der inkluderer hele familien ex. arbejdsdag, sommerfest, bedsteforældredag, julefest eller loppemarked. Her får familierne mulighed for at møde hinanden og for at etablere nye venskaber.</p> <p><u>Hvordan fungerer samarbejdet i bestyrelsen?</u></p> <p>I Hallandsgården har vi et godt og respektfuldt samarbejde. Vi oplever en forældregruppe der støtter op om vores professionelle tilgang og som gerne vil bidrage med deres forældre perspektiv og sin hjælpsomhed</p>								
Tilfredshed	<p><u>Hvordan vurderer og undersøger I generelt forældretilfredshed?</u></p> <p>På vores årlige forældremøder og ved forældresamtaler.</p> <p>Vi har tidligere udarbejdet målinger og helt sikkert et område vi vil sætte fokus på igen</p>								
Nye børn	<p><u>Hvordan er jeres procedure for modtagelse af nye børn?</u></p> <p>Alle forældre inviteres til opstartsmøde ca. 14 dage inden start</p> <p>Forældrene får tilsendt informationsmateriale og skema inden mødet.</p> <p>Vi aftale i samarbejde med familien, rammerne for deres opstart i vores dagtilbud.</p>								
<p><u>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</u></p> <p>Der er en aktiv forældrebestyrelse i institutionen, og det er blandt andet besluttet at afholde åbne bestyrelsesmøder så forældrene kan få indsigt i det som bestyrelsen arbejder med. Frigørelsen har bl.a. givet anledning til et stærkere forældresamarbejde. Bestyrelsen er interesseret i at afhjælpe personalet der hvor de kan i forældresamarbejdet. Der er også fokus på at, der er tilbud som kan involvere alle forældre.</p> <p>Vurdering</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Intet at bemærke</i></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td><i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i></td> <td></td> </tr> </table>		<i>Intet at bemærke</i>	x	<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>		<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>		<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	
<i>Intet at bemærke</i>	x								
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>									
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>									
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>									

TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE	
I hvilket omfang bruger I det	<u>Fx BUF/BUR, Sundhedsplejen, Sprogstøttekorpsset, skolerne osv.</u> Vi bruger det tværfaglige samarbejde i stort omfang og ofte.

tværfaglige samarbejde?	Tidlig indsats er vigtigt og vi oplever at det tværfaglige samarbejde har stor betydning for de børn der brug for en skærpet opmærksomhed og indsats – og hvor vi sammen kan løfte barnet
Tværfagligt forum	Hvordan samarbejder I på TF? Vi planlægger årligt 12 møder Vi drøfter barnets trivsel og udvikling og iværksætter en handleplan Vi benytter også de enkelte fagkompetencer til sparring, råd og vejledning
Tværfagligt spædbarnsteam	Hvordan samarbejder I på TST? I samarbejde med forældre indstiller vi til TST efter behov.
Underretninger	Hvordan er jeres procedure for underretninger? I de situationer hvor vi har en skærpet underretningspligt, handler vi straks Ved øvrige underretninger, tilstræber vi i et samarbejde med forældrene. At etablere en forståelse for samarbejdet om en mulige indsats for barnet og eventuelt hjælp til familien.
Børn i udsatte positioner	Har I børn med et bekymrende højt fravær? (15%) Ganske få Særlige pædagogiske projekter I er en del af eller selv har gang i? Hvilke? Tidlig indsats, viden og vidensdeling. Legekunst Samarbejde med sprogstøttekorpsset Løft af fagligheden, styrkelse af lege og legerelationer At alle børn møder nærværende voksne Hvordan vurderer og undersøger I generelt børns trivsel? Fx børnemiljøvurdering, børnelinealen, LØFT etc.... Vi benytter børnelinealen, sprogtrappen, sprogvurderinger, LØFT model. Vi laver udviklingsbeskrivelser, DPU og handleplaner Hvordan registrerer og journaliserer I børnenes trivsel? Bl.a. gennem test materiale Alt materiale arkiveres i Acadre
Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering Der er et godt tværfagligt samarbejde. Fagpersonerne fra TF kontaktes også enkeltvis, for at få viden om specifikke områder. Der arbejdes med aldersopdelte grupper, som på mange måder er en fordel, men det kan også være en barriere hvis grupperne bliver for store. Derfor tænkes der også i andre måder at arbejde på. Der er mange børn med særlige udfordringer i institutionen, og der samarbejdes tæt med specielpædagogen. Underretningerne laves primært sammen med forældrene. Der er generelt et højt børnefremmøde, også i ferierne. Når der laves handleplaner på børnene har alle relevante medarbejdere viden om disse. Der mangler en psykolog i distriktet, som giver for lange ventetider på at leve de indstillinger som kræves for at børnene kan komme videre til en udredning.	

Vurdering

Intet at bemærke	x
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	

BØRNS TRIVSEL

Magtanvendelser	Antal de sidste 12 mdr.: 0 Vi udarbejder en handleplan, gerne i samarbejde med forældrene Vi gennemgår løbende regler og rammer vedrørende magtanvendelse
Hvis der er lavet magtanvendelser	Hvad er jeres procedure for det videre arbejde? Vi drøfter forebyggende tiltag, i håb om at kunne undgå / begrænse magtanvendelser.
Sprogtrappen 2-årige	Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? Ja Antal børn over trin? 7 Antal børn på trin? 18 Antal børn under trin? 12
Sprogvurdering 3-årige	Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder: 20 Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder: Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder: 1
Sprogvurdering 5-årige	Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder: 3 Antal børn i generel indsats, førskriftlige færdigheder: 1

	<p><u>Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder:</u></p> <p><u>Antal børn i særlig indsats, førskriftlige færdigheder:</u></p> <p><u>Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder:</u></p> <p><u>Antal børn i fokuseret indsats, førskriftlige færdigheder:</u></p>								
Journalisering	Hvilke procedurer har I for journalisering af sagsakter på børnene?								
<p><u>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</u> Der arbejdes kvalificeret med børnenes trivsel. Intet at bemærke.</p> <p>Vurdering</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Intet at bemærke</i></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td><i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i></td> <td></td> </tr> </table>		<i>Intet at bemærke</i>	x	<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>		<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>		<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	
<i>Intet at bemærke</i>	x								
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>									
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>									
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>									

DEN PÆDAGOGISKE PRAKSIS
SÆRLIGE PÆDAGOGISKE FOKUSOMRÅDER
<p>Vi har i frisættelsesperioden organiseret og nytænkt vores ressourcer og mødeskema anderledes. Vi har etableret fagligforberedelsestid til alle pædagoger. Hver onsdag i tiden fra kl. 15.00-17.00 stiller vi vores faglighed til rådighed for forældre. Derudover er der skabt mulighed for forberedelse, sparring og refleksion.</p> <p>Derudover har vi fokus på at skabe en struktur, hvor vi kan imødekomme børnenes forskellige behov og udfordringer. Vi ønsker at skabe de bedste rammer for udvikling og læring, at alle børn oplever de har deltagelsesmuligheder.</p> <p>Vi ønsker en hverdag, hvor vi alle møder børnene nærværende, anerkendende og guidende. Hvor skæld ud ikke er eksisterende. Medarbejderne ønske at få styrket sine relations kompetencer og legekompeterencer.</p> <p>Vi ønsker at fortsætte modtagelsen af alle børn udendørs og i samarbejdet med forældrene at skabe de bedste ramme for aflevering og afhentning.</p> <p>opgaver som pædagog er ikke kun at være god at aflæse og kende de enkelte børns signaler og udfordringer. Vi skal også være gode til at aflæse og håndterer deres forældre.</p> <p>I Hallandsgården har vi rigtig mange familier at forholde os til, og vi forsøger det bedste vi kan. Fx i afleveringssituationen om morgenen, hvor barnet kommer trygt hjemmefra og skal i gang med dagen. Her har vi institutionen en meget fornem opgave i, at kunne hjælpe både barnet og måske også forælderen i</p>

denne overgang, som det jo er. Vi skal kunne aflæse og gribe det specifikke moment, hvor barnet og forælderen accepterer at overgive sig til os. Det kræver tilstedeværelse og indlevelse. Dette forsøger vi at have særlig fokus på i vores institution.

Vi ønsker at udvikle nye metoder ved opstartssamtaler for bedre at kunne målrette tidlig indsats i samarbejde med forældrene. Vi ønsker en større viden om den enkelte familie.

Vi ønsker at udvikle åbne bestyrelsesmøder, styrke forældrenes muligheder for viden og sparring og give dem mulighed for at ytre ideer, ønsker til temaer og oplæg.

EVALUERINGSKULTUR

Hvordan evaluerer I jeres pædagogiske praksis?

Vi har besluttet at benytte evalueringsmodellen fra EVA.

I perioden med corona er vi blevet rigtig gode til at evaluere i mange daglige situationer.

Vi øver os konstant i at få etableret en god og nyttig evalueringsstruktur.

Vi arbejder metodisk med konkrete cases og anskuede dem ud fra vores overordnede mål og delmål. Vi synes derfor vi er godt på vej til at opnå et fælles fagligt sprog og en fælles forståelse af, hvorfor disse teknikker er anvendelige når der opstår bekymring i forhold til et barns udvikling og trivsel, men også i forhold til at kigge indad.

På alle børn anvender vi skemaet *ALLE MED*. Det indikerer for os om det enkelte barn er i udvikling og trivsel.

På personalemøder evaluerer vi vores afholdte aktiviteter og vi evaluerer ligeledes de indsatser der er på de enkelte børn og på grupperne. Vi evaluerer generelt vores praktik og pædagogiske forløb ud fra udvalgte evalueringsmodeller. LØFT bliver ligeledes anvendt til at se resultaterne af vores arbejde, især målet "se ske" finder vi brugbart som direkte tegn på hvad barnet eller gruppen har opnået.

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

Der er løbende drøftelser i personalegruppen om de pædagogiske overvejelser som danner baggrund for praksis. Det er en værdi i børnehuset, at alle voksne kender alle børnene.

Der er mange børn med særlige udfordringer, som let kan komme til at tage opmærksomheden fra de børn som er velfungerende, derfor er der fokus på dette.

Der er en god systematik omkring evalueringen af den pædagogiske praksis.

Vurdering

<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	